

Les revues publiées par la maison d'édition de l'Université de Maria Skłodowska-Curie possèdent le numéro d'identification digital attribué au document (DOI). Ce numéro rend la recherche d'une publication particulière sur Internet plus facile et augmente les chances à ce qu'elle soit citée par d'autres scientifiques. C'est pourquoi il est essentiel d'entrer le numéro DOI dans la liste bibliographique. Pour savoir si une publication possède un numéro DOI, entrez sur le site <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/> et collez la liste des ouvrages cités dans votre article. Chaque auteur ou rédacteur peut vérifier gratuitement jusqu'à 1000 références par mois. Le système permet de transmettre des articles et des métadonnées en plusieurs langues simultanément.

Chaque article soumis à la publication dans une des revues éditées par la maison d'édition de l'Université de Maria Skłodowska-Curie doit comporter les éléments suivants : titre, résumé et mots-clés dans la langue de l'article et en anglais ainsi que la liste bibliographique des ouvrages cités (si la publication porte un numéro DOI, il doit être placé sur la liste bibliographique).

Exemple:

Ghosh, M.K., M.L. Harter. 2003. A viral mechanism for remodeling chromatin structure in G0 cells. *Mol. Cell.* 12:255–260, [http://dx.doi.org/10.1016/S1097-2765\(03\)00225-9](http://dx.doi.org/10.1016/S1097-2765(03)00225-9)

**L'instruction de la transmission d'un article à la revue se trouve ci-dessous.**

Accédez à votre compte et choisissez la rubrique À PROPOS

The image shows a screenshot of a website's navigation menu. At the top, there are several menu items: "PAGE D'ACCUEIL", "À PROPOS", "ACCUEIL DE L'UTILISATEUR", "RECHERCHER", "NUMÉRO COURANT", and "ARCHIVES". Below this, there is a breadcrumb trail: "Page d'accueil > À propos de la revue". The main content area is titled "À propos de la revue" and is divided into three sections: "Personnes", "Politiques", and "Soumissions". Each section contains a list of links. A red arrow points from a blue callout box to the "Soumissions en ligne" link in the "Soumissions" section.

PAGE D'ACCUEIL À PROPOS ACCUEIL DE L'UTILISATEUR RECHERCHER NUMÉRO COURANT ARCHIVES

Page d'accueil > À propos de la revue

À propos de la revue

**Personnes**

- [Contact](#)
- [Comité éditorial](#)

**Politiques**

- [Énoncé de mission](#)
- [Politiques de rubriques](#)
- [Processus d'évaluation par les pairs](#)
- [Périodicité](#)
- [Politique d'accès libre](#)
- [Comité de Lecture](#)
- [Index](#)

**Soumissions**

- [Soumissions en ligne](#)
- [Directives aux auteurs](#)
- [Mention de droit d'auteur](#)
- [Déclaration de confidentialité](#)

Sélectionnez la rubrique :  
Soumissions en ligne

Page d'accueil > À propos de la revue > **Soumissions**

## Soumissions

- [Soumissions en ligne](#)
- [Directives aux auteurs](#)
- [Mention de droit d'auteur](#)
- [Déclaration de confidentialité](#)

### Soumissions en ligne

Possède déjà un nom d'utilisateur/mot de passe pour Lublin Studies in Modern Languages and Literature?  
[OUVRIR UNE SESSION](#)

Besoin d'un nom d'utilisateur/mot de passe?  
[ALLER À L'INSCRIPTION](#)

L'inscription et l'ouverture de session sont obligatoires pour soumettre des articles en ligne et pour vérifier l'état des soumissions courantes.

Sélectionnez la rubrique :

Ouvrir une session

Page d'accueil > **Accueil de l'utilisateur**

## Accueil de l'utilisateur

### Lublin Studies in Modern Languages and Literature

[Auteur](#)

0 Actives

0 Archivée(s)

[\[Nouvelle soumission\]](#)

### Mon compte

- [Afficher mes revues](#)
- [Modifier mon profil](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Se déconnecter](#)

ISSN: 0137-4699

Sélectionnez la rubrique :

Nouvelle soumission

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > **Nouvelle soumission**

## Étape 1. Commencer la soumission

1. COMMENCER 2. TÉLÉCHARGER LA SOUMISSION 3. SAISIR LES MÉTADONNÉES 4. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 5. CONFIRMER LA SOUMISSION

Vous éprouvez des difficultés? Communiquez avec [Aneta Okuń](#) pour obtenir de l'aide.

### Rubrique de la revue

Sélectionner la rubrique de la revue la plus appropriée pour cette soumission (voir Rubriques et politiques dans [À propos de la revue](#)).

Rubrique \*

Veuillez sélectionner une rubrique...

### Langue de la soumission

La revue accepte les soumissions dans plusieurs langues. Choisir la langue principale de la soumission à partir de la liste déroulante ci-dessous.

Langue \*

Français (France)

### Liste de vérification de la soumission

Indiquer que cette soumission est prête à être évaluée par la revue en sélectionnant tous les éléments suivants (des commentaires au rédacteur peuvent être ajoutés ci-dessous).

- L'article n'a pas été précédemment publié ni examiné par une autre revue (si c'était le cas, une explication doit être fournie dans les commentaires à l'éditeur).
- Le fichier de soumission est au format de document OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Lorsqu'elles sont disponibles, les URL pour les références citées ont été fournies.
- Normes éditoriales ont été suivies : interligne simple, police Times New Roman 11 points, mises en évidence par l'emploi des italiques (éviter le soulignage sauf les adresses URL). Les illustrations, les graphiques et les dessins figurent dans le corps du texte et non à sa fin.
- Le texte respecte les exigences stylistiques et bibliographiques décrites dans les **Directives aux auteurs**, à consulter sur le site de la revue dans la rubrique [À propos de la revue](#). Simultanément, l'auteur s'engage à joindre à la soumission la [Déclaration des droits sur l'œuvre](#).
- Les instructions relatives à l'évaluation anonyme (Blind Review) ont été respectées.
- Attention!**

### Mention de droit d'auteur

Information complète sur les droits d'auteur est à lire [ici](#).

- Les auteurs acceptent les conditions de l'Avis de droit d'auteur, qui s'appliqueront à cette soumission si et quand elle sera publiée par cette revue (des commentaires au rédacteur peuvent être ajoutés ci-dessous).

### Déclaration de confidentialité de la revue

Les noms et les adresses de courrier électronique inscrits à cette revue seront utilisés exclusivement pour les raisons citées dans la revue et ne seront utilisés pour aucun autre usage ni mis à la disposition d'aucun autre parti.

### Commentaires pour le Rédacteur

Saisir du texte (optionnel)



**Enregistrer et continuer** Annuler

\* Indique un champ obligatoire

Sélectionnez la rubrique convenable

Et la langue de votre article

Cochez toutes les cases dans la liste de vérification de la soumission

Et Mention de droit d'auteur

Cliquez sur Enregistrer et continuer

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > Nouvelle soumission

## Étape 2. Télécharger la soumission

1. COMMENCER 2. TÉLÉCHARGER LA SOUMISSION 3. SAISIR LES MÉTADONNÉES 4. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 5. CONFIRMER LA SOUMISSION

Pour télécharger un manuscrit pour cette revue, suivre les étapes suivantes.

1. Sur cette page, cliquer sur Parcourir (ou Sélectionner un fichier), ce qui ouvre une fenêtre permettant de localiser le fichier sur le disque dur de votre poste de travail.
2. Localiser le fichier que vous souhaitez soumettre et sélectionnez-le.
3. Cliquez sur Ouvrir dans la fenêtre de sélection de fichier, ce qui affiche le nom de celui-ci dans cette page.
4. Cliquez sur Télécharger sur cette page, ce qui télécharge le fichier à partir du poste de travail et le transfère sur le site Web de la revue et le renomme suivant les conventions de celle-ci.
5. Quand la soumission est téléchargée, cliquez sur Enregistrer et continuer au bas de cette page.

Vous éprouvez des difficultés? Communiquez avec [Aneta Okuń](#) pour obtenir de l'aide.

### Fichier de soumission

Aucun fichier de soumission téléchargé.

Télécharger le fichier de soumission

Wybierz plik Nie wybrano pliku Télécharger

ÉVALUATION À L'AVEUGLE

Enregistrer et continuer

Annuler

Cliquez sur la fenêtre et choisissez l'article de votre ordinateur

Cliquez sur Télécharger

Cliquez sur Enregistrer et continuer

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > Nouvelle soumission

### Étape 3. Saisir les métadonnées de la soumission

1. COMMENCER 2. TÉLÉCHARGER LA SOUMISSION 3. SAISIR LES MÉTADONNÉES 4. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 5. CONFIRMER LA SOUMISSION

Langue du formulaire

Français (France) ▼

Soumettre

Pour saisir les informations ci-dessous dans d'autres langues, sélectionner d'abord la langue désirée.

Sélectionnez ici la langue de votre article.

Cliquez sur **Soumettre**

### Auteurs

Prénom \*

Marie

Second prénom

Nom de famille \*

Dupond

Courriel \*

Identifiant ORCID

Les identifiants ORCID doivent être assignés par le [registre d'ORCID](#). Vous devez vous conformer à leur normes pour le format des indentifiants ORCID; vous devez également inclure l'identifiant uniforme de ressource (URI) au complet (par exemple, <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Affiliation

(Votre institution, par ex., "Université de Montréal")

Pays

Note biographique  
(Par ex., département et position)

Numéro de compte  
Google Analytics

Pour retracer le lectorat des articles publiés à l'aide de Google Analytics, saisir un numéro de compte ici (par ex., UA-xxxxx-x).

Complétez les informations obligatoires concernant l'auteur : prénom, nom, courriel, affiliation, pays, note biographique

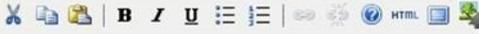
Ajouter un auteur

Entrez ici les noms des autres auteurs, si l'article a été écrit en collaboration

## Titre et résumé

Titre \*

Résumé \*



Introduisez le titre de votre article et le résumé

## Indexation

Fournir les termes pour l'indexation de la soumission; séparer les termes par un point-virgule (terme1; terme2; terme3).

Mots-clés

Langue

anglais=en; français=fr; espagnol=es. [Codes supplémentaires.](#)

Introduisez les mots-clés et choisissez la langue convenable

## Contributeurs et institutions commanditaires

Nommez les institutions (individu, organisation ou service) ayant participé à l'élaboration du contenu, au financement ou à la promotion des travaux présentés dans cette soumission. Séparez chaque entité d'un point-virgule (ex. : Pierre Gagnon, Université Métropolitaine; Université Master, Département d'informatique).

Organismes

Entrez la liste bibliographique.

Chaque référence doit être séparée de celle qui suit par un saut de ligne.

## Références

Fournir une liste structurée de références pour les travaux cités dans cette soumission.

Références \*

Après la transmission de la liste bibliographique, revenez à la partie initiale du formulaire et choisissez l'anglais comme la langue de vos métadonnées. Ensuite, cliquez sur **Soumettre** et remplissez le formulaire en anglais. La liste bibliographique dans la première langue va apparaître automatiquement.

**ATTENTION!** Avant de sélectionner l'option ENREGISTRE ET CONTINUE changez en haut de la page la langue du formulaire à l'autre, dans laquelle vous avez des métadonnées (titre, résumé, mots-clés), puis cliquez REMPLACE LA LANGUE et complétez attribuées à ce domaine. Les métadonnées que vous avez introduit précédemment dans la langue principale, dans laquelle à été déclaré l'article, sont automatiquement enregistrées par le système.

\* Indique un champ obligatoire

Cliquez sur Enregistrer et continuer

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > Nouvelle soumission

#### Étape 4. Télécharger les fichiers supplémentaires

1. COMMENCER 2. TÉLÉCHARGER LA SOUMISSION 3. SAISIR LES MÉTADONNÉES 4. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 5. CONFIRMER LA SOUMISSION

Cette étape facultative permet l'ajout de fichiers supplémentaires à la soumission. Les fichiers, qui peuvent être de n'importe quel format, peuvent comprendre (a) des instruments de recherche, (b) des ensembles de données se conformant aux conditions de la révision déontologique de la recherche de l'étude, (c) des sources qui autrement ne seraient pas disponibles aux lecteurs, (d) des nombres et des tableaux qui ne peuvent être intégrés dans le texte en soi, ou autres documents qui ajoutent une contribution au travail.

ID	TITRE	NOM ORIGINAL DU FICHIER	DATE DE TÉLÉCHAGEMENT
<i>Aucun fichier supplémentaire n'a été ajouté à cette soumission.</i>			
Télécharger le fichier supplémentaire		<input type="button" value="Wybierz plik"/> <input type="button" value="Nie wybrano pliku"/>	<input type="button" value="Télécharger"/> <input type="button" value="ASSURER"/>
		<a href="#">ÉVALUATION À L'AVEUGLE</a>	
<input type="button" value="Enregistrer et continuer"/>		<input type="button" value="Annuler"/>	

Si vous avez des fichiers supplémentaires (p.ex. des illustrations) à télécharger, vous pouvez le faire ici.

Ensuite, cliquez sur Enregistrer et continuer

ISSN: 0137-4699

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > Nouvelle soumission

#### Étape 5. Confirmer la soumission

1. COMMENCER 2. TÉLÉCHARGER LA SOUMISSION 3. SAISIR LES MÉTADONNÉES 4. TÉLÉCHARGER LES FICHIERS SUPPLÉMENTAIRES 5. CONFIRMER LA SOUMISSION

Pour soumettre votre manuscrit à Lublin Studies in Modern Languages and Literature, cliquez sur Terminer la soumission. Le contact principal de la soumission recevra un accusé de réception par courriel et sera en mesure d'afficher l'avancement du processus éditorial de la soumission en se connectant dans le site Web de la revue. Merci de votre intérêt à publier dans Lublin Studies in Modern Languages and Literature.

#### Sommaire du fichier

ID	NOM ORIGINAL DU FICHIER	TYPE	TAILLE DE FICHIER	DATE DE TÉLÉCH
26373	<a href="#">DUPOND, XXX.DOC</a>	Fichier de soumission	23KB	06-30
<input type="button" value="Terminer la soumission"/>		<input type="button" value="Annuler"/>		

Pour transmettre l'article correctement, cliquez sur Terminer la soumission

ISSN: 0137-4699

# Instructions pour transmettre la version définitive de l'article, avec les corrections suggérées par les évaluateurs

Accédez à votre compte

PAGE D'ACCUEIL À PROPOS ACCUEIL DE L'UTILISATEUR RECHERCHER

---

Page d'accueil > **Accueil de l'utilisateur**

## Accueil de l'utilisateur

### Mes revues

**Lublin Studies in Modern Languages and Literature**

Auteur [1 Actives](#) [5 Archivée\(s\)](#) [\[Nouvelle soumission\]](#)

### Mon compte

- [Modifier mon profil](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Se déconnecter](#)



A blue callout box with rounded corners contains the text "Accédez à votre article". A red arrow points from the box to the "1 Actives" link in the "Mes revues" section.

PAGE D'ACCUEIL À PROPOS ACCUEIL DE L'UTILISATEUR RECHERCHER NUMÉRO COURANT ARCHIVES

---

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > **Soumissions actives**

## Soumissions actives

[ACTIVES](#) [ARCHIVÉE\(S\)](#)

ID	MM-JJ SOUMETTRE	SEC	AUTEURS	TITRE	ÉTAT
7420	07-02	li	Dupond	<a href="#">LE MOTIF DE L'AMITIÉ</a>	En attente d'assignation

1 - 1 de 1 éléments

**Commencer une nouvelle soumission**

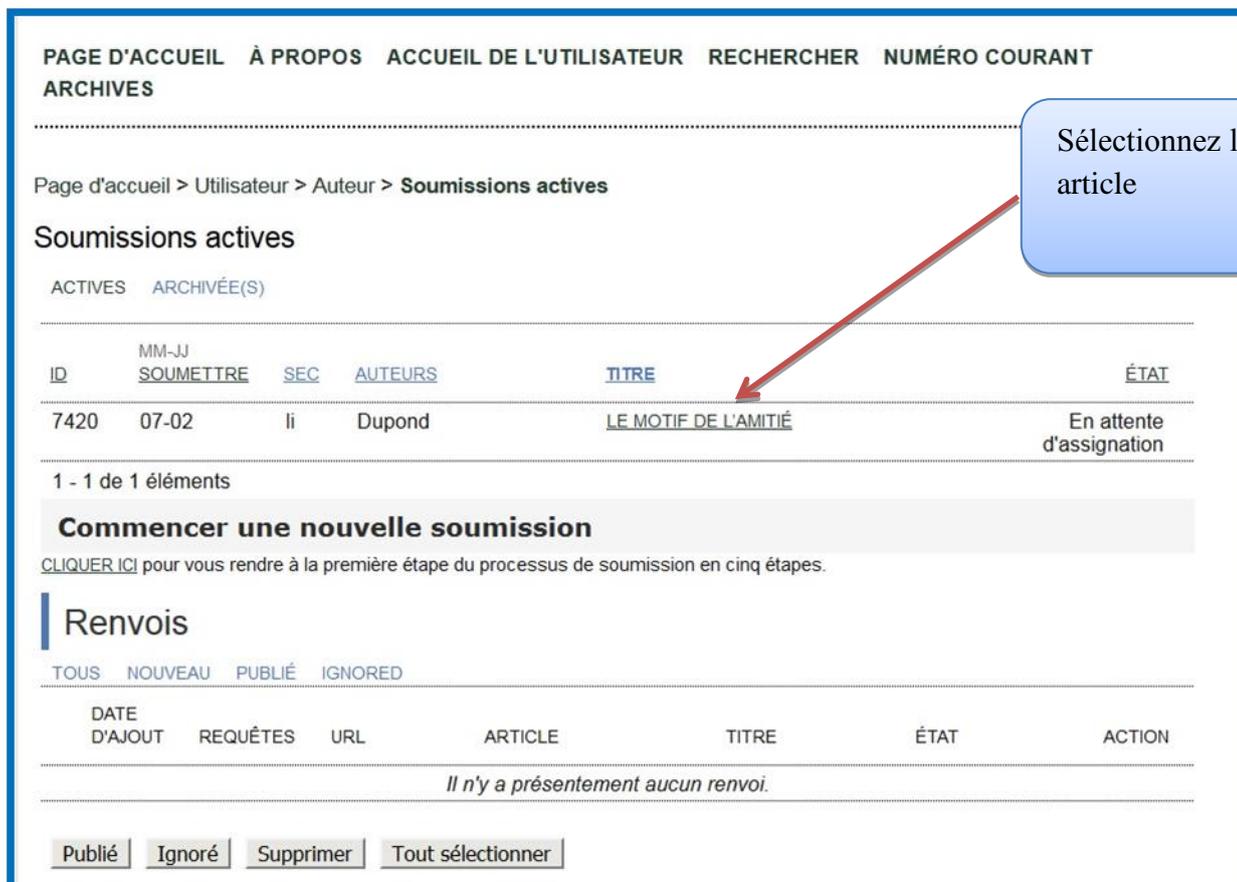
[CLIQUER ICI](#) pour vous rendre à la première étape du processus de soumission en cinq étapes.

### Renvois

[TOUS](#) [NOUVEAU](#) [PUBLIÉ](#) [IGNORED](#)

DATE D'AJOUT	REQUÊTES	URL	ARTICLE	TITRE	ÉTAT	ACTION
<i>Il n'y a présentement aucun renvoi.</i>						

[Publié](#) [Ignoré](#) [Supprimer](#) [Tout sélectionner](#)



A blue callout box with rounded corners contains the text "Sélectionnez le titre de votre article". A red arrow points from the box to the "LE MOTIF DE L'AMITIÉ" link in the table.

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > #7420 > **Résumé**

## #7420 Résumé

RÉSUMÉ ÉVALUATION **RÉVISION**

### Soumission

Auteurs	Marie Dupond
Titre	Le motif de l'amitié
Fichier original	<a href="#">7420-26509-1-SM.DOC</a> 2018-07-02
Fichiers suppl.	Aucun(e) <a href="#">AJOUTER UN FICHIER SUPPLÉMENTAIRE</a>
Soumissionnaire	Marie Dupond
Date de soumission	July 2, 2018 - 09:18 PM
Rubrique	Littérature
Rédacteur	Aucun assigné

### État

État	En attente d'assignation
En cours	2018-07-02
Dernière modification	2018-07-02

Choisissez la rubrique :  
Évaluation

Page d'accueil > Utilisateur > Auteur > Soumissions > #7420 > **Évaluation**

## #7420 Évaluation

RÉSUMÉ ÉVALUATION **RÉVISION**

### Soumission

Auteurs	Marie Dupond
Titre	Le motif de l'amitié
Rubrique	Littérature
Rédacteur	Aucun assigné

### Évaluation par les pairs

#### Cycle 1

Version d'évaluation	<a href="#">7420-26511-1-RV.DOC</a> 2018-07-02
En cours	—
Dernière modification	—
Fichier téléchargé	Aucun(e)

### Décision du rédacteur

Décision	—
Aviser le rédacteur	Registre des courriels avec les rédacteur/auteur  Aucun commentaire
Version du rédacteur	Aucun(e)
Version de l'auteur	Aucun(e)
Télécharger la version de l'auteur	<input type="button" value="Przeglądaj..."/> <input type="button" value="Nie wybrano pliku."/> <input type="button" value="Télécharger"/>

Cliquez sur la rubrique:  
Télécharger la version de  
l'auteur pour sélectionner  
l'article corrigé de votre  
ordinateur.

Ensuite, cliquez sur  
Télécharger